



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CD-2026-0008

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de (CONTRATACION DIRECTA SUJETA AL UMBRAL) para:

ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA SER USADAS POR EL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y OBRAS MUNICIPALES Y EL DEPARTAMENTO DE ORNATO

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO	
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.	
Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización. A continuación, listado a cotizar.	

Ítem	Descripción del Bien	Cant.	Especificaciones
1	Machetes	15	Hoja de acero resistente de 18 a 22 pulgadas, mango ergonómico con protector.
2	Limas	24	Limas metálicas de acero templado para afilar herramientas.
3	Pala de corte	5	Pala metálica de alta resistencia, mango de madera o fibra.
4	Pala redonda	12	Pala metálica tipo redonda, resistente para excavación.
5	Pala cuadrada	13	Pala metálica tipo cuadrada, borde reforzado y mango resistente.
6	Termo de agua	1	Termo plástico resistente, capacidad mínima 2 galones, tapa hermética.
7	Guantilla de goma	24	Guantes de goma resistentes para limpieza y protección de manos.
8	Rastrillo	10	Rastrillo metálico de dientes resistentes con mango de madera o metal.
9	Escobillón	5	Escobillón de barrido pesado, base resistente y cerdas duraderas.
10	Bieldo de 5 dientes	5	Herramienta metálica con 5 dientes resistentes para manejo de residuos.



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

11	Guantes (par)	300	Guantes de trabajo de tela o goma reforzada, resistentes, varias tallas.
12	Bota de goma No. 45	10	Botas de goma negras, impermeables, suela antideslizante.
13	Bota de goma No. 44	10	Botas de goma negras, impermeables, suela antideslizante.
14	Dispensador automático	3	Dispensador automático para ambientador, funcionamiento con baterías.
15	Ambientador para dispensador	15	Repuestos de fragancia compatibles con dispensadores automáticos.
16	Chaleco reflector	20	Chalecos de seguridad con bandas reflectivas, tallas L y XL.
17	Capa impermeable	30	Capa plástica impermeable, resistente al agua, talla estándar.
18	Guante de bolita	12	Guantes con recubrimiento de puntos (bolitas) antideslizantes.
19	Rastrillo (adicional)	2	Rastrillo metálico reforzado para trabajo pesado.
20	Carretilla	2	Carretilla metálica con rueda neumática, alta resistencia.
21	Pala de corte pequeña	10	Pala metálica para trabajos ligeros, mango corto resistente.
22	Bota de seguridad	10	Botas con punta de acero, suela antideslizante, tallas 43–45.
23	Motosierra	1	Motosierra de uso profesional, motor potente, sistema de seguridad integrado.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas o vía el correo electrónico (email): Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do</p> <p>Hasta el lunes 30 de marzo de 2026 a las 12:03 A.M.</p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>
CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p>



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	<ol style="list-style-type: none">1. Cotización de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RDS), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE). Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.2. Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. (Si aplica)
CRITERIOS DE ADJUDICACION	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated bajo la modalidad “Cumple / No cumple”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. El criterio de adjudicación será: Menor Precio.</p> <p>La adjudicación se hará forma total.</p>
GARANTIA	Un (1) mes de garantía.
FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días a partir de la entrega de la factura, para ser pagas.



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmada al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC: 430-00905-9 , con NCF gubernamental. Los pagos se harán a partir de la entrega de la factura.
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Los bienes serán entregados en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de la recepción de la Orden de Compras o la solicitud.
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo

Para cualquier inquietud o aclaración, favor contactar a:

Yasenky Figuereo

Encargado de la **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Teléfono: **(829) 749-6613**

Misael Rosario

Analista de compras. Tel: 809-837-6110

E-mail: Comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do